

物理科学与技术学院

关于加强研究生日常管理工作的通知（更新版）

全院研究生：

为进一步加强学生日常管理，做好安全稳定和常态化疫情防控工作，根据学校有关通知要求，结合学院实际，现将有关工作通知如下，请各年级各班遵照执行。

一、实时完善研究生个人信息

学生基本信息是做好日常管理工作的基础，各位研究生应在研究生教育综合管理系统中及时更新和完善本人各项基本信息。操作方法为：电脑登录翱翔门户——应用系统“研究生教育”——个人信息修改。

姓名、性别、学号、班级编号、手机号码、导师姓名、专业名称、学生类别、培养类别、学位类型、出生日期、身份证号、民族、政治面貌、婚姻状况、出生地、籍贯、家庭地址、家庭电话、Email、宿舍号、QQ号、入学日期、本科毕业单位名称、硕士毕业单位名称（博士填写）等学生基本信息须如实填写完善，如有变化应及时更新，做到实时完善个人信息。

二、严格执行疫情每日填报制度

根据常态化疫情防控工作要求，全校师生应每日进行疫情健康填报。操作方法为以下任一：（1）手机上关注并进入翱翔门户企业微信——每日健康登记——健康登记——进

行“今日填报”——提交填报信息；（2）电脑上进入翱翔门户——应用系统“疫情每日填报”——健康登记——进行“今日填报”——提交填报信息。

全院每位在籍研究生应每日 16:00 前进行填报，学院将通过后台系统查看每日完成情况，督促各年级各班完成填报。

三、坚持执行每日“零报告”制度

为了解各年级各班每日有无日常管理特殊情况发生，根据学校要求，从即日起执行每日“零报告”制度，即各年级各班班干部、党（团）支部干部每天晚上通过宿舍走访等多种方式了解一遍本班各宿舍学生情况，是否有（包括但不限于）夜不归宿、举止反常、极端思想、网络舆情、宿舍矛盾、网络诈骗、财产损失、打架斗殴、严重心理问题、学生失踪伤亡、紧急突发事件等不正常情况，于每晚 22:20 前向专（兼）职辅导员报告。

各班要制定每日执行“零报告”班干部的值班安排，坚持每日按时报告（有要求可不报的日期除外），学院将督促检查各年级各班每日零报告执行情况。

四、严格执行外出离校请销假制度

根据常态化疫情防控工作要求，全院研究生外出离校者应办理请假（报备）手续，返校后需办理销假手续，两类情况的相应要求为：

（一）不离开西安市且当天能返校者

在“疫情每日填报”系统上报备。操作方法为：通过手机或电脑进入翱翔门户“疫情每日填报”系统——个人中心——我的请假——填写请假申请并提交——系统判断是不离开西安且当天返校的直接批准通过——方可离校。返校后一日内在“疫情每日填报”系统上及时销假。

如遇特殊情况当日无法返校的，应及时报班干部，班干部通过每日“零报告”制度报学院；如遇紧急情况，应第一时间报学院。

（二）离开西安市或当天不能返校者

在“疫情每日填报”系统上请、销假。操作方法为：提前一个工作日通过手机或电脑进入翱翔门户“疫情每日填报”系统——个人中心——我的请假——填写请假申请（选择导师审批，不选辅导员审批）并提交——导师审批——学院领导审批——批准后方可离校。返校后一日内在“疫情每日填报”系统上及时销假。

五、开展文明宿舍检查评比工作

为创建安全、健康、整洁、和谐的宿舍环境，根据学校有关通知要求，开展学院文明宿舍检查评比工作。各宿舍严禁使用大功率电器、非 3C 认证电器、做饭类电器，杜绝私拉乱接现象，确保宿舍安全。各宿舍应经常打扫室内卫生，勤洗勤换床品衣物，整理整齐日常物品，及时清倒垃圾，保持通风透气，保持宿舍卫生。各宿舍应自主确定一名宿舍长，

带动创建良好宿舍环境文化和舍风学风。

学院学生会、研究生会将定期组织宿舍检查，评比产生流动文明宿舍，对每期获评宿舍给予表彰和奖励，表现优秀的宿舍推荐参评校级文明宿舍。相关检查、评比工作另见学院通知。

特此通知。

